**PROFIL DE NOMINATION**

**NOM** : Hannah P. Tarpeh

**ORGANISATION**: Fédération syndicale des petits commerçants et travailleurs informels du Libéria **(FEPTIWUL)**

**POSITION dans l'ORGANISATION**: Vice-présidente

**DATE d’élection ou de réélection :** le 25 mars 2021

**POSITION DE CLASSE**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Position de classe** | **Oui/Non** |
| 1. Travailleur/se indépendant/e sans employés ou assistants | Oui |
| 1. Travailleurse indépendant/e avec un máximum de 2 ou 3 employés ou assistants | Oui |
| 1. Travailleur/se indépendant/e avec 5 employés ou assistants ou plus |  |
| 1. Travailleur/se (rémunéré ou non) qui travail pour un/a opérateur/se ou travailleur/se indépendant/e informel/le | Oui |

**PROFIL :**

Mme Hannah P. Tarpeh

Tél : (+231) 777792944

Adresse courrielle : [hannahtarpeh@08gmail.com](mailto:hannahtarpeh@08gmail.com)

Statut marital : mariée et mère des enfants

**Bref résumé**

Travailleuse socialement engagée et innovante, elle a plus de sept ans d’expérience dans le soutien aux efforts et au développement des personnes et des communautés. Elle possède une vaste expérience dans les domaines de la sensibilisation, de la microfinance, de la gestion des prêts et de la promotion de la santé. Elle est également axée sur le client, responsable, flexible et bien organisée au sein de la communauté.

**ANTÉCÉDENTS PROFESSIONNELS**

**2021** jusqu’à présent : Vice-présidente de la Fédération syndicale des petits commerçants et travailleurs informels du Libéria (FEPTIWUL).

**Responsabilités :**

* Assurer la présidence et être active en l’absence du président ;
* Exécuter toute autre mission décidée par le Comité exécutif ;
* Rendre compte au président et recevoir des rapports des autres responsables désignés ;
* Compiler les documents et les soumettre au Comité exécutif.

**2016 -2021**

Coordinatrice nationale de la Fédération syndicale des petits commerçants et travailleurs informels du Libéria (FEPTIWUL).

**Responsabilités :**

* Servir d’employée de liaison entre le bureau central et les différentes antennes en dehors de Monrovia ;
* Collecter les cotisations provenant de la vente de billets et soumettre un rapport au trésorier ;
* Etablir les procédures d’administration, recommander aux membres du comité exécutif la nomination, la suspension ou la promotion de tout employé de l’antenne
* Effectuer d’autres missions conformément au mandat de l’organisation.

**2013 - 2016**

Responsable opérationnel de la Fédération syndicale des petits commerçants et travailleurs informels du Libéria (FEPTIWUL).

**Responsabilités :**

* Agir en tant que membre d’une équipe et faciliter le travail d’équipe ;
* Faciliter et encourager une communication ouverte au sein de l’équipe, en assurant la communication efficace ;
* Créer des synergies par la maîtrise de soi ;
* Gérer les conflits ;
* Apprendre et partager les connaissances et encourager l’équipe.