**СПРАВКА ДЛЯ ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ**

**ИМЯ:** Ханна П. Тарпех

**ОРГАНИЗАЦИЯ:** Федерация мелких торговцев и профсоюз неформальных рабочих Либерии (FEPTIWUL)

**ДОЛЖНОСТЬ В ОРГАНИЗАЦИИ:** Вице-Президент

**ДАТА ИЗБРАНИЯ ИЛИ ПЕРЕИЗБРАНИЯ НА ЭТУ ДОЛЖНОСТЬ:** 25 марта 2021 г.

**КЛАССОВАЯ ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Классовая принадлежность | Да/нет |
| 1. Самозанятый трудящийся без наемных работников или помощников | Да |
| 1. Самозанятый трудящийся с от 2 до 3 наемных работников или помощников | Да |
| 1. Самозанятый трудящийся с 5 или более наемных работников или помощников |  |
| 1. Трудящийся (получающий зарплату или нет), который работает на неформального самозанятого предпринимателя/трудящегося | Да |

**БИОГРАФИЧЕСКАЯ СПРАВКА:**

Ханна П. Тарпех

(+231) 777792944

Email адрес: [hannahtarpeh@08gmail.com](mailto:hannahtarpeh@08gmail.com)

Семейное положение: замужем, есть дети

**Резюме**

Делегированный и инновационный социальный работник с более чем семилетним опытом помощи людям и сообществам в стремлении и развитии. У меня большой опыт работы в области повышения осведомленности, микрофинансирования, управления кредитами и укрепления здоровья в сообществах. Я также ориентирована на клиента, ориентирована на достижение целей, подотчётна, гибкая и хорошо организована.

**ИСТОРИЯ РАБОТЫ**

**С 2021 г.** по настоящее время - Вице-президент Федерации мелких торговцев и Союза неформальных работников Либерии (FEPTIWUL).

**Обязанности:**

* Выступать в качестве председателя и активная в отсутствие президента
* Выполненять любые другие поручения, которые может решить Исполнительный комитет
* Отчитываться перед президентом и получать отчёт от другого назначенного должностного лица.

Составить резюме и представить в Исполнительный комитет.

**2016 - 2021 гг.**

Национальный координатор. Федерация мелких торговцев и профсоюза неформальных работников Либерии (FEPTIWUL).

**Обязанности:**

* Служить ответственным по связи между центральным офисом и различными членскими организациями за пределами Монровии.
* Собирать сборы с продажи билетов и представлять отчёт казначею
* Учредить администрацию, рекомендовать любого чиновника округа членам Исполнительного комитета для назначения, отстранения от должности или продвижения по службе.
* Выполнение других задач в соответствии с мандатом организации.

**2013 - 2016 гг.**

Полевой сотрудник: Федерация мелких торговцев и союза неформальных работников Либерии (FEPTIWUL).

**Обязанности:**

* Действовать как командный игрок и способствовать командной работе
* Способствовать и поощрять открытое общение в команде, эффективно общаться
* Создавать синергию через самоконтроль
* Управлять конфликтами
* Учиться и делиться знаниями и поощрять команду